

**ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци, Гази Баба, Скопје**



**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА  
ПЕРИОД 2018/2019 и 2019/2020**



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## Содржина на Извештајот од самоевалуацијата

1. УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА .....	3
2. ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА .....	4
3. РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА .....	5
4. ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ .....	7
5. ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ .....	9
6. ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА .....	12
7. ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	15
8. ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	18
9. ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ .....	22
10. ПОДРАЧЈЕ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА .....	25



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

**УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ( формирана на седница на УО и  
реализира на 21.08.2019 со дел.бр. 02-22/21 )**

ЕЛЕНА ТЕМЕЛКОСКА, психолог  
МАРИНА ЈАКОВИЌ, педагог  
БИЉАНА АРСОВА, наставник по англиски јазик  
МАЈА МЕДАРСКА, наставник по македонски јазик  
БАЈРАМ БЕКИРИ, родител



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Период на самоевалуација	2018-2020 година
Вид на училиште	Основно општински училиште
Основач на училиштето	Општина Гази Баба
Наставен јазик	македонски и албански јазик
Претседател на Училишен одбор	Димитар Богоевски
Директор на училиштето	м-р Анита Ангеловска
Адреса на училиштето	ул.6 бр.1 Стајковци
Телефон	02/ 2553-546
Електронска пошта	<a href="mailto:coukirilimetodij@yahoo.com">coukirilimetodij@yahoo.com</a>
Веб страна на училиштето	<a href="https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/">ooukirilimetodij.edu.mk</a>



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 од ЗОО (Сл.весник на РСМ.бр.161 од 2019 година), Тимот за изготвување самоевалуација формиран од комисијата за самоевалуација на работата на ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци за периодот од 2018 до 2020 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, самоевалуација (СЕУ – 02-22/21 од 21.08.2019) тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така, беа спроведени анкети со учениците, наставниците, директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата 2018/2020 беа користени Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат и зајакнуваат и да се зголемува нивниот број.



Република Македонија  
**ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци**  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

Ова оценување претставува збир на целокупната анализа на состојбата и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето во изминатите две години:

- 1. Наставни план и програма**
- 2. Постигања на учениците**
- 3. Учење и настава**
- 4. Поддршка на учениците**
- 5. Училишна клима и односи во училиштето**
- 6. Ресурси**
- 7. Управување, раководење и креирање политика**

Квалитетот на анализирани теми и области е евалуиран на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената проценка изведени се заклучоци каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите најзначајни постигања. Придонес за ова самооценување имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

По спроведената самоевалуација воочени се слабите страни сумирани од сите седум подрачја и комисијата ги дава следниве препораки:

- Потребно е да се изгради физкултурна сала во централното училиште и училница за спорт во подрачното училиште и истите да се опремаат со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование (Констатирано во Подрачје 3, Подрачје 6, Подрачје 7);
- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес и опремување на кабинетот по музичко образование (Констатирано во Подрачје 2, Подрачје 3, Подрачје 6, Подрачје 7);



Република Македонија

ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци

Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

- Реновирање на санитарните јазли и канализациската мрежа во левата вертикала во централното училиште во Стајковци заради подобрување на хигиената во училиштето (Константирано во Подрачје 4, Подрачје 5);
- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето) (Констатирано во Подрачје 1, Подрачје 2, Подрачје 7)
- Осовременување на училишната библиотека во подрачното училиште во Страчинци со набавка на лектирни изданија на албански јазик, обезбедување читална опремена со компјутер и пристап до интернет (Константирано во Подрачје 6).



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Подрачје број 1: Наставни планови и програми		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	1.1.1 Применувани наставни планови и програми 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3 Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби 1.1.4 Избор на наставни предмети 1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето 1.1.6 Реализација на прошитени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1 Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала 1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3 Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието 1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.3.2 Опфатност на учениците со воннаставните активности 1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности 1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности





Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

### Анализа на резултатите:

#### Клучни јаки страни:

- Целосна примена на НПП во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Реализацијата на наставните планови програми во пропишаниот обем и обезбедување постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование
- Воспоставени процедури за информирање на родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите на НПП.
- Со сите ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според ИОП и за нив постои инклузивен тим на детето.
- Можност за избор од повеќе изборни предмети кои во целост ги задоволуваат барањата и потребите на учениците.
- Реализирање слободни ученички и активности за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области.
- Изработени проширени програми кои подразбираат прифаќање, згрижување и испраќање на учениците пред и по наставните часови, возависност од потребите на учениците.
- Вклучување на училиштето во активности на локалната самоуправа.
- Организирање воннаставни активности, во кои учество земаат голем број ученици и учество во различни манифестации и натпревари, каде што постигнуваат видливи резултати.

#### Слаби страни:

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности (поради двосменско работење и со изградба на физкултурна сала би се надминала оваа слаба страна).
- На учениците да им се даде можност за учество во подготовка на програмите за работа на воннаставните активности.

### ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

Приоритетни активности во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Да се обезбедат простории во кои ќе се реализираат воннаставните и слободните ученички активности
- Наставниците да ги вклучуваат учениците во процесот на подготовка на програмите за воннаставните активности



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје бр. 2: Постигања на учениците		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди 2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците 2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава 2.1.5 Следење на хоризонтално и вертикално движење 2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието



### Анализа на резултатите:

#### Клучни јаки страни:

- Наставниот кадар професионално ја врши својата работа и постигнува голем успех во работата со учениците.
- Објективно се оценуваат постигнувањата на учениците без разлика на половата и етничката припадност.
- Секое тримесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тримесечие или претходната учебна година.
- Постои соработка меѓу учениците, наставниците, стручната служба и родителите.
- Се планираат и реализираат повеќе родителски средби во текот на учебната година.
- Континуирано следење на редовноста на учениците.
- Наставници и стручната служба во училиштето редовно ги следат учениците кои имаат потешкотии во учењето и ученици со посебни потреби.
- Наставниците имаат изградено критериуми и стандарди за оценување на постигнатиот успех на учениците.
- Редовно учествуваат на општински, градски и државни натпревари при што постигнуваат добри резултати.
- Сите ученици го завршуваат образованието, нема повторувачи и нема осипување на учениците од училиштето.
- Наставниот кадар, учениците и родителите се задоволни од постигнатиот успех.

#### Слаби страни:

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности (поради двосменско работење и со изградба на физкултурна сала би се надминала оваа слаба страна).
- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава.

### АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Наставниците ги следат постигањата на учениците и од направената анализа на успехот на учениците од прво до деветто одделение, може да се види дека успехот е на завидно ниво. Според податоците успехот на учениците во изминатите две години изгледа вака.

Овој успех е збирно за двете училишта и за Стајковци и за Страчинци. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. Постигањата по полова припадност покажуваат дека учениците од женскиот пол постигнуваат подобар успех од учениците од машкиот пол.

Учениците со потешкотии во учењето се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Во училиштето не постои посебен тим за работа со ученици со посебни потреби. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и стручната служба. За учениците кои имаат потешкотии во учењето се изведуваше дополнителна настава со индивидуален пристап.



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

во работата на наставниците со цел да им се помогне за подобрување на нивниот успех,и соработката со родителите беше поголема.

За учениците кои покажуваат поголеми резултати се организира додатна настава со цел да се прошират нивните знаења и поттикнување и развој на творечките и креативни способности. Подобрување на успехот се постигнува преку мотивација, разни активности ( секции истражувања, радио и ТВ емисии, посета на разни установи, натпревари, компјутери, настава во природа, користење на разни форми на работа, групна,индивидуална и работа во парови).

Учениците редовно добиваат информации од наставниците за нивниот напредоок во учењето и при формирањето на крајната оценка се почитува и нивното мислење. Во подолг период училиштето остварува континуирано солиден успех.

Во последните две години нема осипување на ученици ниту во централното ниту во подрачното училиште.

Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго така што сите испишани ученици имаат преведница, а за секој ученик постои повратна информција каде е запишан.

Нема повторување на ученици. Причина за тоа е целосно реализирање на наставната програма,целосно ангажирање на наставниците во реализирање на програмата и совладување на наставниот материјал, добрата соработка со стручната служба и со родителите.

Во училиштето се опфатени сите ученици,училишни обврзници во тековните учебни години од месните заедници Стајковци и Страчинци.

За подобрување на редовноста на учениците се превземаа педагошки мерки: опомени,писмени казни, соработка со родителите.

Овие податоци се однесуваат за двете училишта.

#### **ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ**

- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава
- Збогатување на библиотеката со лектирни изданија, лексикони, енциклопедии и стручна литература за наставници
- Изградба на физкултурна сала



## ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Подрачје бр. 3: Учење и настава		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	3.1.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците 3.1.2 Индивидуални планирања на наставниците 3.1.3 Размена на искуства и информации при планирањето 3.1.4 Распоред на часови
3.2	Наставен процес	3.2.1 Наставни форми и методи 3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата 3.2.3 Избор на задачи, активности и ресурси 3.2.4 Приодот на наставникот кон учениците 3.2.5 Интеракција меѓу наставниците и учениците 3.2.6 Следење на наставниот процес 3.2.7 Изведување на практична обука на учениците кај работодавачите
3.3	Искуства на учениците од учењето	3.3.1 Средина за учење 3.3.2 Атмосфера за учење 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 3.3.5 Учење во реални работни услови кај работодавач
3.4	Задоволување на потребите на учениците	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето, како дел од наставата	3.5.1 Училишна политика за оценување 3.5.2 Методи и форми и инструменти на оценување 3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците



## РЕЗУЛТАТИ:

### КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Постојење на пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој;
- Навремено изготвување годишни и тематски планирања соодветни со условите за работа во училиштето и потребите на учениците;
- Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците;
- Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања;
- Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата;
- Реализирање интегрирана настава во училиштето;
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;
- Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
- Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата;
- Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците;
- Наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба;
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес;
- Училиштето се доживува од страна на учениците и родителте како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат;
- Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;
- Навремено идентификување на образовните потреби на учениците, се почитуваат и задоволуваат;
- Користење различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците;
- Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците;



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

- Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето;
- Редовно известување за напредувањето на учениците.

#### СЛАБИ СТРАНИ

- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава;
- Училиштето има потреба од физкултурна сала.

#### АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Директорот и стручните соработници на училиштето вршат следење на навременото доставување и реализирање на планирањата од страна на наставниците, на нивната комплетност, соодветност со програмските документи од МОН-БРО и на нивниот квалитет.

Наставниците користат различни методи и интерактивни техники за работа со учениците водејќи смета за индивидуалните способности на учениците.

Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Се води сметка за еднаква распределба и еднакво учество на сите ученици во разни активности, манифестации, приредби и слично без разлика на половата и етничката припадност.

#### ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Овозможување на реализација на наставата по Физичко и здравствено образование во физкултурна сала
- Реализација на кабинетска настава



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците			
Број	Индикатор за квалитет	за	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	за	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 4.1.2 Превенција од насилство 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога 4.1.4 Квалитет на достапна храна 4.1.5 Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје		4.2.1 Хигиена и заштита од болести 4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми 4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	на	4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување 4.3.2 Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.4	Следење напредокот	на	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки





## РЕЗУЛТАТИ:

### КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните, кој е почитуван во најголем дел.
- Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој, во најголем дел, се почитува.
- Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат педагошки мерки пропишани во Законот (усна опомена од одделенски раководител, писмена опомена, укор, намалено поведење и сл.).
- Училиштето се грижи учениците да се запознаат со „Правата и заштитата на децата“ и истите да се почитуваат.
- Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Се држат работилници за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога.
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата што ја произведува и доставува храната има доставено документи со кои се гарантира квалитетот на храната.
- Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално-загрозени семејства, преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата (книги, тетратки и други потребни училишни материјали, ужинка и сл.) и учеството во вон-наставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).
- Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето соработува и со здравствените установи (преку систематските прегледи и редовното вакцинирање на учениците), со цел навреме да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети кај учениците.
- Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците од страна на наставниците за најактуените болести на новото време, како и заштита од актуелниот вирус Ковид 19
- Училиштето во целост им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување (спроведува професионална ориентација со учениците од деветто одделение од страна на стручно лице (педагог), преку содржини од програмата на одделенскиот час, презентација од претставници на државни и приватни средни училишта, флаери, постери и друг пропаганден материјал), а исто така овозможува и нивно насочување според постигнатиот успех од петто до осмо одделение и од психолошки тестови и сознанија за нив.
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

- Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес
- Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

#### СЛАБИ СТРАНИ

- Хигиената во училиштето делумно ги задоволува потребите (поради технички проблем на санитарните јазли во училиштето и канализациската мрежа на локално ниво).

#### АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, подршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

#### ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Реконструкција на санитарните јазли на тоалетите на долниот спрат



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Подрачје бр. 5: Училишна клима и односи во училиштето		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	5.1.1 Углед/имиџ на училиштето 5.1.2 Кодекс на однесување 5.1.3 Училишна клима 5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето 5.1.5 Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
5.2	Промовирање на постигањата	5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците 5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	5.3.1 Познавање и поттикнување на правата на децата 5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици 5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	5.4.1 Соработка на училиштето со родителите 5.4.2 Соработка со општината и урбаната заедница 5.4.3 Соработка со деловната заедница и граѓански сектор



## РЕЗУЛТАТИ:

### КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Училиштето во с. Стајковци се наоѓа на добро видлива и физичка локација.
- Училиштето во с. Стајковци обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар.
- Условите за работа се подобрени во изминатите 3 год.
- Училиштето во с. Стајковци и с. Страчинци обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците.
- Учениците с. Стајковци и с. Страчинци се чувствуваат безбедно и добредојдено во училишната зграда.
- Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Педагошките мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата с. Стајковци.
- Во училиштето с. Стајковци постои меѓусебна почит меѓу вработените.
- Наставниците и учениците учествуваат на разни манифестации за промовирање на постигањата на учениците во с. Стајковци.
- Наставниците ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Наставниците создаваат пријатна атмосфера на часот, им помагаат на учениците да се дружат, да си помагаат меѓусебе и го почитуваат мислењето на учениците при решавање на проблемите на паралелката.
- Постои добра соработка меѓу наставниците, стручните соработници, родителите и директорот.
- Наставниците континуирано ги следат, поддржуваат и стимулираат постигањата на учениците, им пружаат дополнителна помош и им помагаат да се дружат меѓусебе во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Наставниците ги запознаваат и информираат учениците и родителите со нивните права и истите да ги практикуваат с. во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи.
- Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во наставниот процес.
- Наставниците/одд. раководители редовно се во контакт со родителите секогаш кога е потребно и редовно ги информираат за постигањата на учениците преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Директорот ги сослушува идеите, мислењата и сугестиите на учениците и родителите во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Директорот активно се стреми за создавање на позитивна училишна клима на меѓусебна доверба и почитување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница.



## СЛАБИ СТРАНИ

- • Хигиената во училиштето делумно ги задоволува потребите (поради технички проблем на санитарните јазли во училиштето и канализациската мрежа на локално ниво)

## АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од извршената анализа на спроведените анкети за наставници, ученици, родители, членови на УО и прашалник за директорот може да се заклучи дека училиштето во с. Стајковци ужива добар углед кој се манифестира преку добро видлива и физичка локација, професионално раководство, стручно усовршување на наставниците и успех кај учениците. Условите за работа се подобри преку обновување на училишниот инвентар, реновирање на училишната зграда, обезбедени се компјутери за училниците и смарт табли, нагледни средства. Единствено хигиената не е на задоволително ниво.

Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите на однесување на сите структури но делумно се почитуваат. Во училиштето во Стајковци и Страчинци постои добра професионална соработка меѓу раководниот, наставниот кадар и родителите. Раководниот и наставниот кадар постојано се грижат за безбедноста на учениците. За прекршување на правилата и нормите на сите структури се превземаат педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки за основно образование.

Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.

Училиштето има изградено систем за вреднување на личните постигања на учениците преку изложување на трудови, паное со пофалби, награди во училиштето, учество на разни натпревари, конкурси, изложби, ликовни колонии и др. јавни настани и манифестации.

Во училиштето се организираат работилници, предавање на кои учениците стекнуваат информации за нивните права. Вработените во училиштето ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност.

Училиштето организира активности за вклучување на родителите во училишниот живот и употребува разни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби, приемни денови и др. Родителите несебично и активно се вклучуваат во сите аспекти во работата на училиштето како што : учество на разни манифестации организирани од страна на училиштето, локалната заедница.

На состаноците на УО директорот секогаш присуствува и донесените одлуки на УО во целост ги спроведува. Директорот навреме го информира УО за превземање на сите активности, збиднувања и промени во училиштето.

Според анализирана документација училиштето има добра соработка со локалната заедница, невладиниот сектор и деловната заедница кој резултира со добиени спонзорства и донации.

## ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

- Реконструкција на санитарните јазли на тоалетите на долниот спрат



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ

Подрачје бр. 6: Ресурси		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	6.1.1 Просторни услови 6.1.2 Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала 6.2.2 Училишна библиотека 6.2.3 Потрошен материјал 6.2.4 Училишна реална или виртуелна компанија 6.2.5 Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници 6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот 6.3.3 Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	6.4.1 Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	6.5.1 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет



## Резултати:

### Клучни јаки страни

- Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на настава.
- Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава.
- Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .
- Училиштето обезбедува поддршка на приправниците во училиштето.
- Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор).
- Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој има опремено училница за изведување на настава.
- Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.
- Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.
- Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.
- Наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

### Слаби страни

- Во училиштето во Стајковци и Страчинци нема физкултурна сала;
- Опременување со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование и опременување на кабинет по музичко образование;
- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава;
- Недоволна застапеност на лектирни изданија на албански јазик;
- Во рамките на библиотеката во Страчинци нема читална опрема со компјутер и пристап до интернет

### Анализа на резултатите: евалуација на ова подрачје

Од активностите што беа спроведени за подрачјето Ресурси, добиени се следните резултати:

- Училиштето располага со 17 училници, од кои 12 во с.Стајковци и 5 во подрачното училиште во с.Страчинци. Според бројот на училници настава се реализира во две смени. Во училиштето нема физкултурна сала и часовите по физичко образование се





Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

реализираат на отворено спортско игралиште или во адаптирани училници.

- Во училиштето има библиотека, која може да се користи како читална и има пристап до интернет. Учениците често ги користат лектирните изданија и библиотеката како читална.
- Наставните средства и помагалаи средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на наставата. Сите училници се опремени со смарт табли и проектор. Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава. Тоа допринесува учениците училницата да ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Распоредот на седење им овозможува на учениците активно да комуницираат со своите соученици и внимателно да ја следат наставата
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина
- За континуирано подобрување на наставата, училиштето организира интерни семинари за наставниците, редовна посета на семинари и редовно одржување на состаноците на стручните активи.
- Наставниците добиваат стручна помош од стручната служба.
- Училиштето им овозможува стручна помош на наставниците-приправници преку менторство.
- Според стручната подготовка на персоналот, сите наставници се со соодветно образование.
- Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето.
- Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со приоритетите на учениците и наставниот кадар и реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост
- Информациите за финансиското работење на училиштето се добиваат преку разгледување на завршна сметка на посебен состанок на Училишен одбор и предлагање и разгледување на финансиски план на Училишниот одбор.
- Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.
- Оваа учебна година нашето училиште примило донации од страна на локалната заедница: училишен мебел, 2 клима уреди и фрижидер.

**Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Изградба на училишна физкултурна сала.
- Обезбедување услови за реализација на кабинетска настава.
- Снабдување со спортска опрема и музичка опрема (електрично пијано).
- Снабдување со лектирни изданија на албански јазик.



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје  
Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

## ПОДРАЧЈЕ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Подрачје број 7: Управување, раководење и креирање политика		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	7.1.1 Управување со училиштето 7.1.2 Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	7.2.1 Јасност и соодветност на мисијата и визијата 7.2.2 Процедури за креирање на училишната политика 7.2.3 Резултати од развојно планирање



## Резултати

### Клучни јаки страни

- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Неговите надлежности се јасно дефинирани со ЗОО, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО.
- Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам и квартално ги следи активностите.
- Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанскиот активизам.
- Вработените навремено се информирани за донесените одлуки во училиштето.
- Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.
- Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.
- Раководниот тим креира политика која ги задоволува воспитно-образовните потреби на училиштето.
- Промените во образовниот систем успешно ги имплементира во училиштето. Се фокусира на приоритетите идентификувани во развојното планирање, редовно се самоevalуира, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
- Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието.
- Раководниот орган има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет.
- Комуникацијата на релација директор-наставници-стручни соработници-ученици-родители е на високо ниво.
- Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика, јасни и прецизни се и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.
- Постојат добри меѓучовечки односи, што придонесува за подобар успех во воспитно-образовниот процес.
- Евентуалните проблеми со учениците ги решава раководниот тим, заедно со стручните соработници и наставниот кадар.
- Сите органи и тела во училиштето се добро координирани, што дава и добри резултати.
- Училиштето се вклучува во разни едукативни проекти и кадарот редовно стручно се усовршува.
- Училиштето посетува разни семинари поддржани од МОН, БРО и др. и организира интерни семинари.
- Воспоставени се критериуми и инструменти за вреднување и наградување на наставниците.
- Кодексот и правилата за однесување условно се почитуваат.



Република Македонија  
ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци  
Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, [coukirilimetodij@yahoo.com](mailto:coukirilimetodij@yahoo.com) <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/>

- Условите за работа се значително подобрани со повременото реконструирање на делови на централното и подрачното училиште.
- Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика, прецизни се, јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и граѓански активизам, професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.
- Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата. Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со истите.

#### Слаби страни

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности (поради двосменско работење и со изградба на физкултурна сала би се надминала оваа слаба страна).
- Училиштето има потреба од изведување на кабинетска настава
- Училиштето има потреба од физкултурна сала.

#### Анализа на резултатите: евалуација на подрачјето

##### Идни можни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје

- Изградба на физкултурна сала
- Приспособување на училниците за кабинетска настава
- Реализација на целодневна настава
- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава, СУА
- Нагласување на обврските и задачите на наставниците, учениците и родителите кон училиштето
- Континуиран професионален развој на наставниот кадар
- Континуирано осовременување на инфраструктурата (училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата преку обезбедување сопствени финансиски средства во рамките на можностите, како и преку аплицирање и добивање донации)